

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE LUDO
Período del cual rinde cuentas:	2020
NIVEL DE GOBIERNO: PONGA SI O NO	
Provincial:	
Cantonal:	
Parroquial:	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	AZUAY
Cantón:	SIGSIG
Parroquia:	LUDO
Cabeceira Cantonal:	
Dirección:	Av. Marcelino Granda s/n y Pio Ayora
Correo electrónico institucional:	gadludo@hotmail.com
Página web:	www.gadludo.gob.ec
Teléfonos:	(07) 3050459
N.- RUC:	0160033870001
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	Ab. Holger David Duchitanga Morocho
Cargo del representante legal del GAD:	Presidente
Fecha de designación:	14/05/2019
Correo electrónico:	holgerdavid@outlook.com
Teléfonos:	(07) 3050459
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Sra. Julia Margarita Fajardo Coronel
Cargo:	Secretaria - Tesorera
Fecha de designación:	14/05/2019
Correo electrónico:	magu1992fajardo@gmail.com
Teléfonos:	(07) 3050459
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Sra. Julia Margarita Fajardo Coronel
Cargo:	Secretaria - Tesorera
Fecha de designación:	14/05/2019
Correo electrónico:	gadludo@hotmail.com
Teléfonos:	(07) 3050459

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
Parroquial	1

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
NO APLICA	

CONTENIDOS ESPECÍFICOS										
EJECUCION PROGRAMÁTICA										
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION			RESULTADOS POR META			DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION		
Promover el desarrollo sociocultural de la población mediante la implementación de acciones articuladas que contribuyan a la inclusión de sectores de atención prioritaria; ampliar la accesibilidad a espacios públicos adecuados; incrementar los niveles de organización social; fomentar la integración familiar; y, sostener el patrimonio intangible	EXCLUSIVA	NO APLICA	1	Atencion al sector vulnerable	PORCENTAJE DE INCREMENTO DE COBERTURA A GRUPOS VULNERABLES	150 personas	150 personas	100%	Mejorar la calidad de vida de las personas adultas mayores	Mejoro la calidad de los frupos de atencion prioritaria de la parroquia
			2	Integracion comunitaria y rescate de valores culturales y tradicionales de la parroquia	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS EN EL AÑO	3	3	100%	Mejorar la calidad de vida de las personas	Mejoro el rescate de valores culturales de las personas de la parroquia
			3	Infraestructura Publica	PORCENTAJE DE INFRAESTRUTURA FISICA MEJORADA Y CONSTRUIDA	3	1	33%	Se cuenta con infraestructura mantenida y en optimas condiciones	Se cuenta con espacios publicos en buenas condiciones para el sano esparcimiento de la poblacion en general
			4	Adquisicion de Terreno	TERRENO ADQUIRIDO	1	0	0%	Se cuenta con infraestructura mantenida y en optimas condiciones	Se cuenta con espacios publicos en buenas condiciones para el sano esparcimiento de la poblacion en general

			5	Construcción de casas comunales	CASAS COMUNALES CONSTRUIDAS	1	1	100%	Se cuenta con infraestructura mantenida y en optimas condiciones	Se cuenta con espacios publicos en buenas condiciones para el sano esparcimiento de la población de la comunidad beneficiaria
Fomentar el desarrollo de las actividades productivas agropecuarias, artesanal y turística, impulsando la asociatividad de los agricultores y artesanos	EXCLUSIVA	NO APLICA	6	Fomento Productivo	UNIDADES PRODUCTIVAS ASISTIDAS asistidas/Unidades productivas existentes	3	3	100%	Apoyar el desarrollo productivo de la gente de la parroquia	Se apoyo a las personas de la parroquia para que mejoren su productividad
Fortalecer institucionalmente el GAD y practicar un modelo de gestión participativo y corresponsable con la población	EXCLUSIVA	NO APLICA	7	Mantenimiento y reparación del cementerio	PORCENTAJE DESTINADO DE INVERSION PARA EL MANTENIMIENTO PARROQUIAL	3	3	100%	Mantener en optimas condiciones los espacios publicos de la parroquia	Espacios publicos en buenas condiciones mejora la calidad de vida de las personas
			8	Fortalecimiento Institucional y comunitario	PORCENTAJE DESTINADO DE INVERSION PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	2	2	100%	Se cuenta con profesionales que apoyan a la correcta administración de la institución	Se brinda servicios de calidad a la ciudadanía
Mantener y gestionar una infraestructura de movilidad y conectividad vial adecuada que permita el desplazamiento y conexión de toda la población comunitaria de la parroquia, generando además intercambios flujos adecuados y gestionando el acceso a las tecnologías de información y comunicación de manera que mejoren las condiciones de vida de la población de todo el territorio parroquial	EXCLUSIVA	NO APLICA	9	Mejoramiento de las condiciones de movilidad	PORCENTAJE DE VIAS MANTENIDAS DE LA PARROQUIA	3	1	33%	Contar con vias en buen estado	Mejora la movilidad de las personas mediante el mantenimiento vial
			10	Mantenimiento Vial Tasa Solidaria	PORCENTAJE DE VIAS MANTENIDAS DE LA PARROQUIA	14	0	0%	Contar con vias en buen estado	Mejora la movilidad de las personas mediante el mantenimiento vial
			11	Adquisición de Retroexcavadora para mejorar las vias de la parroquia	RETROEXCAVADORA ADQUIRIDA	1	0	0%	Contar con vias en buen estado	Mejora la movilidad de las personas mediante el mantenimiento vial

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUE
Promover el desarrollo sociocultural de la población mediante la implementación de acciones articuladas que contribuyan a la inclusión de sectores de atención prioritaria; ampliar la accesibilidad a espacios públicos adecuados; incrementar los niveles de organización social; fomentar la integración familiar; y, sostener el patrimonio intangible	70%	Se avanza con la planificación pero la construcción de la casa comunal solo logro realizar la contratación, se dio el anticipo pero la ejecución de la obra se realizo en el año 2021. Con respecto a la adquisición del terreno se continua las gestiones pero no se llega aun acuerdo con los propietarios
Fomentar el desarrollo de las actividades productivas agropecuarias, artesanal y turística, impulsando la asociatividad de los agricultores y artesanos	100%	
Mejorar la calidad de vida de la población en las condiciones de habitabilidad, mediante la gestión de servicios básicos, de agua potable, alcantarillado y recolección de desechos, en particular en las áreas de altos índices de densidad poblacional	0%	No se ha podido avanzar debido al problema que se tiene de no contar con los recursos necesarios para realizar todas las obras que la parroquia necesita
Fomentar una cultura de conservación de los bosques como recurso natural patrimonial e incentivar el uso racional del suelo por medio de la ordenación de las actividades antrópicas en armonía con el ambiente	0%	
Fortalecer institucionalmente el GAD y practicar un modelo de gestión participativo y corresponsable con la población	100%	
Mantener y gestionar una infraestructura de movilidad y conectividad vial adecuada que permita el desplazamiento y conexión de toda la población comunitaria de la parroquia, generando además intercambios flujos adecuados y gestionando el acceso a las tecnologías de información y comunicación de manera que mejoren las condiciones de vida de la población de todo el territorio parroquial	25%	Se avanza entregando la contraparte de la tasa solidaria que correspondia como institución pero no se ejecuto la misma por cuanto la Prefectura nos deposito el 31 de diciembre, con respecto a la adquisición de la retroexcavadora se realizo el proceso de producción nacional pero la adquisición se hizo en el año 2021, además se firmo el convenio con el BDE.

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
	• Mejoramiento genético de bovinos	45	Se realizo capacitaciones
	• Entrega de cuyes,(pie de cría), pollos, abono	40	Se entrego a los grupos legalmente conformados de la parroquia

PRODUCCION	• Reforestación	30	Se entrego plantas para que se proceda a sembrarlas
	• Apoyo a las artesanías de Ludo (toquilleras)	30	Se realizaron capacitaciones
	• Adquisición de maquinaria (retroexcavadora)	70	Se firmo el préstamo con el BDE y se realizó el proceso de producción nacional
VIALIDAD	• Mantenimiento vial interno de la parroquia	90	Se firmo el convenio 080-2020 con la prefectura del Azuay para el doble tratamiento de la vía Ludo - Serrag
	• Gestión para el mantenimiento de las vías principales	80	Se realizó la contratación de maquinaria para mantener las vías de la parroquia y se realizó la contraparte de la tasa solidaria 2019
TURISMO	• Mirador cerro del Carmelo	10	Se contrato un ingeniero para que haga el estudio de factibilidad del proyecto
	• Las riveras de río bolo	10	Se contrato un ingeniero para que haga el estudio de factibilidad del proyecto

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Atención al sector vulnerable	29665,35	28209,86	95,09	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/01/cedulagastos2020.pdf
Mantenimiento y reparación del cementerio	7144,72	7143,6	99,98	
Integración comunitaria y rescate de valores	4212,60	4212,6	100,00	
Infraestructura Pública y saneamiento ambiental	39382,31	39382,31	100,00	
Fortalecimiento Institucional y Comunitario	21376,32	21376,32	100,00	
Mejoramiento de las condiciones de movilidad	31671,86	30301,82	95,67	
Fomento Productivo	3097,82	2201,92	71,08	
Adquisición Terreno	5000,00	0	0,00	
Mantenimiento Vial Tasa Solidaria	100132,56	0	0,00	
Adquisición de Retroexcavadora para mejorar las vías de la parroquia	142840,00	0	0,00	
Construcción de casas comunales	44334,4	0	0,00	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
501267,97	60267,56	60257,55	274515,94	131326,43	57%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO				

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	ASAMBLEA PARROQUIAL	Se informo del presupuesto con que cuenta la parroquia y mediante mesas de trabajo se recepto las obras que desearian sean ejecutadas	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/06/Acta-14-de-noviembre-210621_181417.pdf

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:

Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Atención al sector vulnerable	29665,35	28209,86	95,09		

Mantenimiento y reparación del cementerio	7144,72	7143,6	99,98		
Integración comunitaria y rescate de valores	4212,60	4212,6	100,00		
Infraestructura Pública y saneamiento ambiental	39382,31	39382,31	100,00		https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/01/cedula_gastos2020.pdf
Fortalecimiento Institucional y Comunitario	21376,32	21376,32	100,00		
Mejoramiento de las condiciones de movilidad	31671,86	30301,82	95,67		
Fomento Productivo	3097,82	2201,92	71,08		
Adquisición Terreno	5000,00	0	0,00	No se llega aun acuerdo con los dueños respecto al precio	
Mantenimiento Vial Tasa Solidaria	100132,56	0	0,00	Se nos transfirió el dinero el 31 de diciembre	
Adquisición de Retroexcavadora para mejorar las vías de la parroquia	142840,00	0	0,00	Se firmo el prestamos con el BDE y se hizo el proceso de producción nacional	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/03/Contrato-BDE-Maquinaria.pdf
Construcción de casas comunales	44334,4	0	0,00	Se realizo el anticipo de obra pero se termino de ejecutar en el año 2021	gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/06/Consulta-de-Mis-Procesos.pdf

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	SI	Asamblea Parroquial
---	----	---------------------

El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	29/10/2020
---	------------

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	Asamblea Parroquial

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI	10%	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas intergeneracionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	NO	
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: No aplica		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación					
Audiencia pública					
Cabildo popular					
Consejo de planificación local					
Silla vacía					
Consejos Consultivos					
Otros	SI	2	Gente de la Parroquia	Se planifico las obras que se iban a realizar	https://gpludo.gob.ec/azuay/rendicion-de-cuentas-2020/

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO.
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	SI	En la fase de priorización de obras y del proceso de rendición de cuentas	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITYARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	No se tuvo inconvenientes

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Presentaron mediante oficio la consulta	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/07/3.-Preguntas-Ciudadanas.pdf	Ninguna
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	El Sr. Presidente del GAD convocó a los miembros del concejo de participación ciudadana, se procedió a realizar una reunión y a conformar el equipo técnico.	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/07/1.-acta-conformacion-equipo-tecnico.pdf	Ninguna
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	Se realizó reunión de trabajo para conformar el equipo técnico.	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/07/1.-acta-conformacion-equipo-tecnico.pdf	Se conformó una sola comisión por cuanto no existió mayor participación de la gente.
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	Se realizó mediante reuniones de trabajo para revisar los documentos que entregó el GAD	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/07/4.-Evaluacion-informe.pdf	Ninguna
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	Se trabajó con el técnico de la institución en la elaboración y análisis del mismo	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/06/RENDICION-DE-CUENTAS-2020Ludo.pdf	Ninguna
	3. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Se llenó el formulario por parte de la comisión con el apoyo de los técnicos de la entidad y lo presentó en el tiempo establecido.	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/06/RENDICION-DE-CUENTAS-2020Ludo.pdf	Ninguna
	4. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	Se entregó mediante oficio al Sr. Presidente tanto el informe de rendición de cuentas como el formulario el mismo que fue aprobado mediante resolución	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/07/5.-Resolucion-rendicion-de-cuentas.pdf	Ninguna
	5. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	9 DIAS	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/07/8.-Acta-entrega-informe-.pdf	Ninguna

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	Página WEB	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/06/RENDICION-DE-CUENTAS-2020Ludo-.pdf	Ninguna
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	Se publicó en la página web la invitación y se envió oficio a cada uno de los líderes de la parroquia	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/07/6.-Invitacion-a-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf	Adjunto link de la página principal donde está la invitación https://gpludo.gob.ec/azuay/
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	Se realizó reunión presencial con todas las medidas de bioseguridad, pero no se pudo transmitir por una falla del internet	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/07/7.-Registro-de-asistencia.pdf	Se adjunta fotos y registro de asistencia para confirmar que se contó con la presencia de los líderes
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	0 - 30 Minutos	https://gpludo.gob.ec/azuay/rendicion-de-cuentas-2021/#ip-carousel-1856	No se demoró en la exposición de manera general solo se felicitó la gestión
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	NO	No se demoró en la exposición de manera general solo se felicitó la gestión	El Sr. Presidente del GAD intervino antes de la actuación de la ciudadanía	
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	SI	Se contestó las preguntas formuladas por la ciudadanía	https://gpludo.gob.ec/azuay/rendicion-de-cuentas-2021/#ip-carousel-1859	Ninguna
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.	NO	Se expuso en la asamblea parroquial sin realizar mesas de trabajo		No se realizó mesas de trabajo pues no se permitió la aglomeración de gente por la situación que se atraviesa por la pandemia
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO	No se presentó ninguna sugerencia	NO	No existió sugerencias
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	NO	No se realizó actas por cuanto no hubo sugerencias	NO	No existió sugerencias
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO	NO	NO	No existió sugerencias
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	NO	NO	NO	No existió sugerencias

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
30/06/2020	26	26	26

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO APLICA		

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO EXISTIERON SUGERENCIAS	NO APLICA		https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2020/10/ACTA-RENDICION-.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						

Prensa:					
Televisión:					
Medios digitales:	1	0	0	NO APLICA YA QUE SE PUBLICO EN LA PAGINA WEB	http://gpludo.gob.ec/azuay/rendicion-de-cuentas-2021/

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://gpludo.gob.ec/azuay/2020-2/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://gpludo.gob.ec/azuay/rendicion-de-cuentas-2021/

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA				

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS						
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados			
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total		
Ínfima Cuanía	47	58559,2	47	58559,2	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/06/Infima-Cuania.pdf	
Publicación	0	0	0	0		
Licitación	0	0	0	0		
Subasta Inversa Electrónica	0	0	0	0		
Procesos de Declaratoria de Emergencia	1	10778,58	1	10778,58	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/06/Informacion-Resolucion-de-Emergencia.pdf	
Concurso Público	0	0	0	0		
Contratación Directa	0	0	0	0		
Menor Cuanía	1	37535,46	0	0	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/06/Consulta-de-Mis-Procesos.pdf	
Lista corta	0	0	0	0		
Producción Nacional	1	0	1	0	https://gpludo.gob.ec/azuay/wp-content/uploads/2021/06/Consulta-de-Mis-Procesos.pdf	
Terminación Unilateral	0	0	0	0		
Consultoría	0	0	0	0		
Régimen Especial	0	0	0	0		
Catálogo Electrónico	0	0	0	0		
Cotización	0	0	0	0		
Contratación integral por precio fijo	0	0	0	0		
Ferías Inclusivas	0	0	0	0		
Otras	0	0	0	0		

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA					