

ASAMBLEA ORDINARIA N° 16

Ludo, 22 de diciembre del 2014

ORDEN DEL DÍA

1.- Instalación de la sección. 2.- Lectura y aprobación del acta anterior. 3.-Comunicaciones. 4.- Informe de labores. 5.- Entrega del inventario y documentación de la Secretaria – Tesorera saliente.

DESARROLLO

1.- Siendo las 8:30 de la mañana el Sr. Presidente da la bienvenida y antes de instalar la sección agradece a todos por el año de trabajo y dice que espera se olviden los problemas que se pudieron haber dado y que empiecen el nuevo año trabajando por el bien de la parroquia y de esta manera da por instalada la sección, pregunta a la Secretaria si se cuenta con el quorum reglamentario la misma que confirma que si están todos presentes y que si se cuenta con el quorum, se procede a preguntar si están de acuerdo con el orden del día el mismo que es aprobado por todos. 2.- Se procede a leer el acta anterior la misma que es aprobada por todos. 3.- Se procede a leer la renuncia presentada por la Secretaria – Tesorera la misma que es aceptada pero le solicitan que ella deje haciendo los estados financieros hasta diciembre y que viaje a Quito para presentar la información así que trabaje los primeros días de enero pero solo dedicada a la contabilidad y ahí se le pagara la liquidación y el sueldo del mes de enero, con respecto a lo del año 2015 se hará cargo la persona que le va a reemplazar incluida la subida del PAC 2015 pues se tiene que conformar el concejo de planificación para de ahí proceder de manera correcta. 4.- Con respecto a los informes de labores los señores vocales le indican que han acordado entregar todos los días 26 de cada mes pero solo por esta ocasión por considerar el cierre del año se pagara esta semana, el Sr. Antonio Calle si entrega su informe de labores e indica que con respecto a la obra de la Tasa Solidaria no se está trabajando como debe ser pues incluso no está utilizando ni el rodillo solicitando el Sr. Presidente que entregue su informe por escrito para que tenga validez el mismo, la Sra. Teresa Quituzaca dice que realmente el material no está con un buen grosor y que de verdad si no pasa el rodillo una fuerte lluvia se va ir llevando de nuevo todo el material y la vía quedaría nuevamente en mal estado, el Sr. Presidente recalca que esta obra depende de todos pero en especial del administrador del contrato pues él debe indicar si las cosas se están haciendo mal y pide que comunique también al Gobierno Provincial para que vengán a supervisar, la Sra. Teresa Quituzaca pide la palabra para pedir que todos participen en los eventos de navidad, el Sr. Cesar Morocho pide le informen de que paso con el convenio del proyecto de él y el Sr. Presidente dice que mejor vayan a agopa para que les asesoren con la elaboración del mismo, la Sra. Teresa Quituzaca aprovecha también para presentar su informe de labores indicando que ha estado trabajando más en la parte del sector vulnerable y que con respecto a la tasa solidaria dice que ha estado saliendo a inspeccionar pero de verdad necesita que apoye más el

administrador del contrato pues él es el responsable directo, pide también al Sr. Luis Calle que apoye coordinando con el Alcalde y así solicita a todos que apoyen para poder trabajar en conjunto, aprovecha también para desearles una linda navidad y un feliz año nuevo, el Sr. Antonio Calle invita también a todos a que participen de la capacitación que darán en Buena Vista donde participarán profesionales en las diferentes ramas y será desde el 27 hasta el 29 de diciembre del presente año. La Secretaria – Tesorera les informa de sus labores y dice que en el mes de noviembre no pudo dejar las devoluciones del IVA, una vez más agradece a todos por su colaboración, pero informa también que del SUIA no pudo hacer pues nunca le entregaron los digitales de los estudios para poder subir al sistema y que las actas de entrega – recepción de las subastas inversas ella ya entrego todas al Sr. Presidente para que haga firmar indicando el mismo que él tiene y entregara después para que las archive. 5.- Acuerdan que le entregara todo lo físico del GAD Parroquial del cual es custodio a la nueva secretaria – tesorera a la persona que sea su reemplazo pero vuelven a solicitar que con respecto a la contabilidad ella haga hasta el mes de diciembre y realizara el último viaje a Quito en el mes de enero por lo cual se pagara todo lo que corresponda legalmente incluido los visticos del viaje, acordando que ella estará hasta los primeros días de enero pero ya solo acabara con lo referente al 2014 y lo nuevo del 2015 será responsabilidad de la nueva secretaria tesorera pues si bien la renuncia recién la presenta por escrito pero ya tenía comunicado que solo trabajaba hasta diciembre, una vez más se rectifican en que le pagaran por los dos años de vacaciones que se le debe y los demás beneficios de ley. Siendo las 11:00 de la mañana y sin más puntos que tratar se da por terminada la sección.

Sr. Gonzalo Jiménez

Presidente del GAD Parroquial

Sr. Luis Calle

Vicepresidente del GAD Parroquial

Sr. Teresa Quituisaca

Primer Vocal GAD Parroquial

Sr. Antonio Calle

Segundo Vocal GAD Parroquial

Sr. Cesar Morocho

Tercer Vocal GAD Parroquial

Ing. Ana Plaza

Secretaria – Tesorera