

ASAMBLEA ORDINARIA N° 2

Ludo, 28 de mayo del 2014

ORDEN DEL DÍA

1.- Constatación del quorum y aprobación del orden del día. 2.- Instalación de la sección. 3.- Lectura y aprobación del acta anterior. 4.- Comunicaciones. 5.- Reforma del Orgánico Funcional. 6.- Presupuesto 2014

DESARROLLO

1.- Siendo las 8:30 de la mañana y contando con la presencia de todos los señores vocales se pone a consideración el orden del día el mismo que es aprobado por todos, pero solicitando que desde la siguiente reunión se de cada fin de mes un informe económico. 2.- El Sr. Presidente da la bienvenida y da por instalada la sección, e indica que se va a empezar la nueva administración trabajando de la manera correcta. 3.- Se procede a leer el acta anterior la misma que es aprobada por todos, pero aclarando el Sr. Presidente que se cambie el nombre de la comisión de riego y producción quedando la Comisión de Producción y Turismo, que la comisión de infraestructura que queda conformada también con el nombre de Planificación y ordenamiento territorial y social. 4.- Se procede a dar lectura de las comunicaciones: Acordando que con respecto al oficio del Ministerio de Educación habrán tres terrenos que deben indicar cuando vengán a hacer la inspección y de ahí si se acepta se procederá con los trámites para la expropiación del terreno, indican también que ya están haciendo inspecciones en las instalaciones educativas para ver las mejoras que se puedan hacer, con respecto al oficio de la escuela de Hatobolo deciden que se prestara lo solicitado porque es una institución pública pero ya no se lo hará a instituciones privadas. 5.- Con respecto a la reforma del orgánico funcional el Sr. Presidente solicita que todos lean bien las copias que se les da y en la siguiente reunión se aprobara o se reformara el mismo pero tiene que estar enmarcados en la Ley los cambios sugeridos, con respecto a las partes de las comisiones están de acuerdo, pero con respecto al punto del horario ellos deciden que están de acuerdo con respetar su día de trabajo y que él que les controlara será el Sr. Presidente, acordando que será de la siguiente manera: - Comisión de Producción y Turismo que estará a cargo del Sr. Luis Calle que atenderá el día miércoles en horario de oficina. - Comisión de Vialidad y Transporte que estará a cargo del Sr. Antonio Calle que atenderá el día viernes en horario de oficina. - Comisión de Ambiente que estará a cargo del Sr. Cesar Morocho que se atenderá el día lunes en horario de oficina. - Comisión de Infraestructura que estará a cargo del Sr. Gonzalo Jiménez que se atenderá el día martes en horario de oficina. - Comisión de lo Social que estará a cargo de la Sra. Teresa Quituisaca que se atenderá el día jueves en horario de oficina. 6.- Con respecto a este punto la Tesorera procede a leer la propuesta de presupuesto que se tiene para este año 2014 empezando a leer los rubros y valores que se está dejando para cada comisión, pero el Sr. Cesar Morocho pide que se considere un rubro mayor para su comisión que no es justo que este tan bajo el valor, el Sr. Presidente dice que esta suficiente porque ahí un convenio de 80000 dólares para ambiente, pero el Sr. Presidente pide que del valor de infraestructura se baje porque se debería dejar para el Plan de ordenamiento ya que es necesario para poder hacer las obras, el Sr. Antonio Calle pide que se suba también en la parte de vialidad, el Sr. Cesar Morocho dice que porque se deja bastante presupuesto para infraestructura e indica el Sr. Presidente que es por solicitud de la gente de las comunidades, el Sr. Cesar Morocho dice que le den más presupuesto para su comisión

y acuerdan que se aumentara el mismo si trae un proyecto para la próxima reunión. Siendo las 12:30 de la mañana y sin más puntos que tratar se da por terminada la reunión.

Sr. Gonzalo Jiménez

Presidente del GAD Parroquial

Sr. Luis Calle

Vicepresidente del GAD Parroquial

Sr. Teresa Quituisaca

Primer Vocal GAD Parroquial

Sr. Antonio Calle

Segundo Vocal GAD Parroquial

Sr. Cesar Morocho

Tercer Vocal GAD Parroquial

Ing. Ana Plaza

Secretaria - Tesorera